



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„Христо Г. Данов“ с. Розино, общ. Карлово

бул. „Христо Ботев“ №55, тел. 03136 / 2261, 0877676180
e-mail: info-1601307@edu.mon.bg, www.ou-rozino.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ТАНЯ КАРАКОЛЕВА
директор на ОУ „Христо Г. Данов“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на Заседание на ПС с Протокол № РД-09-14/12.09.2024. и е утвърден със заповед №РД-10-291/13.09.2024г. на директора на училището.

I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година

През изминалата учебна година в училището бе създадена система за организация по всички видове дейности, осигурено бе единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП).

Цялостната дейност в ОУ „Христо Г. Данов” през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха **330** ученици, разпределени в 15 паралелки, една подготвителна група 5-6 годишни за предучилищно обучение – **26** ученици и **14** групи– ЦУОД /I- VII/клас.

През учебната година се наблюдава повишаване на мотивацията на учениците за учене в резултат на прилагане на приетите мерки за подобряване на качеството на образование. Включването на ученици с проблемно поведение и отрицателни прояви в разнообразни извънкласни дейности, доведе до приобщаването им към училищния живот.

Всички ученици от I до VII клас бяха подsigурени с учебници и учебни помагала. За получените безплатни учебници за I– VII клас бе изградена система за събиране и съхранение.

В ОУ Христо Г. Данов” работят 37 педагогически специалисти. Правоспособни учители по съответните учебни предмети. Голяма част от педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са **60%** от педагогическите специалисти. Непедагогическият персонал е 10 броя, от които 2 образователни медиатори, логопед и ресурсен учител. Пропускателният режим в училището се осигурява чрез портиер и камери.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво

През целия зимен период бе осигурено гориво за отопление и училището редовно се отопляваше.

Резултатите на учениците от НВО в 4 и 7 клас по български език и литература и по математика са на ниво от миналата година.

Постиженията на училището са свързани с:

1. Обучение насочено към индивидуалните потребности на учениците.
2. Образователна среда, основаваща се на новите технологии, стимулираща креативността на педагогическите специалисти и учениците.
3. Модел на обучение, базиран на иновативни решения и интерактивни методи на обучение.
4. Квалифициран педагогически екип с учители.
5. Финансова стабилност, гарантирана от ефективното и прозрачно управление.
6. Ефективно ученическо самоуправление, насочено към формиране на граждански компетентности.
7. Ефективна работа по национални и международни програми и проекти.
8. Инициране и реализиране на благотворителни кампании с участието на родители и общественици.

На вниманието на екипа на училището са следните **основни проблеми**:

1. Различна мотивацията за работа на отделните учениците – има силно мотивирани и по-слабо мотивирани ученици.
2. Голяма част от родителите проявяват незаинтересованост към дейността и работата на училището.
3. Резултатите по български език и литература на НВО не са на добро ниво спрямо областта.

Какво е необходимо за новата учебна година:

- повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес;
- да се работи активно за въвеждане на нови, интерактивни и иновативни методи на обучение и проектно-базираното обучение;
- да продължи работата по гражданско, здравно и интеркултурно образование, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и нарушаване на дисциплината;
- задържане и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система;
- усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите за постигане на качествено образование;
- повишаване на взискателността по опазване на материално-техническата база, вкл. в изградения STEM център;
- подобряване работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот;
- **да продължи активната работа в иновативната паралелка - “Дигитална занимателна математика”**

Изводът е, че учителският и ръководният екип на училището имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми.

II. Приоритети в училищната политика за учебната 2024/2025 година, в съответствие с националните цели, със Стратегическата рамка за развитие на образованието и Стратегията за развитието на училището са:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
7. Приобщаване на деца и ученици.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

III. Главна цел

Повишаване авторитета на ОУ „Христо Г. Данов“ чрез гарантиране на достъпа до образование, осигуряване на максимален обхват на учениците, предотвратяване на риска от преждевременно напускане на училище; осигуряване на качествено образование за формиране на личности с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите, в партньорство с родителите и институциите и ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии и иновации в образованието.

IV. Специфични цели за институцията (оперативни цели)

1. Повишаване на резултатите от обучението на учениците и ориентация към придобиване на ключови компетентности.
2. Ефективно включване на учениците в образователния процес и подкрепа за личностното им развитие.
3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на образованието за устойчиво развитие.
4. Повишаване/разширяване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури за подпомагане дейността на училището.

V. Дейности за реализиране на приоритетите и целите

№	Дейности	Срок	Индикатор за изпълнение	Финансиране	Отговорник
1	2	3	4	5	6
Приоритетна област 1. Повишаване качеството на образованието					
<i>1.1. Организационна среда и условия за подобряване на качеството на предоставяното образование</i>					
1	Планиране и организиране на дейността на образователната институция и изготвяне на документи със стратегически и оперативен характер	м. 09	Налични документи за учебната година. Решения на ПС. Решения на обществения съвет.	В рамките на утвърдения бюджет	Директор ЗД АСД Комисии
2	Изготвяне и утвърждаване на Списък образец - 1	м. 09	Изготвен и утвърден Списък образец	В рамките на утвърдения бюджет	УР и комисия
3	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ,	м. 09	Изготвени училищни документи	В рамките на утвърдения бюджет	УР

	етичен кодекс и др.				
4	Планиране на дидактическата работа на учителите за практическо изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати	м. 09 Ежедневна подготовка	Налични документи	Не е необходимо	Учители
5	Изготвени и утвърдени видовете графици.	м. 09 м. 02	Изготвени графици	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, учители
6	Изготвяне и заверяване на планове за ЧК, програми за ИУЧ и ФУЧ	м. 09	Изготвени планове и програми	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, директор
7	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Изготвени училищни документи	В рамките на утвърдения бюджет	УР
8	Анализ на резултатите от входните нива на учениците по методически обединения/ ЕКК	До 12.10.2024г	Направен анализ с посочени силни и слаби страни	В рамките на утвърдения бюджет	председателите

1.2. Развитие на способностите и талантите

1	Участие на учениците в състезания и конкурси на различни нива	През учебната година	Повишена познавателната активност на учениците	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, УР
2	Индивидуална работа с талантили ученици	постоянен	Развитие на компетентностите	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, УР
3	Проучване интересите на учениците за включването им във клубове по интереси в съответствие с възможностите на училището	края на м. 09	Обобщени и анализирани резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Кл ръководители
4	Създаване на групи по интереси за развитие на таланта и ангажиране свободното време.	м. 05.10.	сформирани групи	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, комисия, учители

1.3. Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход

1	Използване в образователния	През учебната година	Резултати от проверки - КП	Бюджет на училището;	Директор ЗД АСД
---	-----------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	--------------------

	процес на дигитални инструменти, услуги и ресурси („Дигитална раница“)				Учители
2	Ефективно използване на изградения СТЕМ център	през учебната година	Училищна среда, стимулираща образователните резултати и креативност на учениците	Фондове на ЕС	УР
3	Поддържане на система за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	постоянен	Създадена модерна и здравословна училищна среда	Бюджет на училището;	ЗД АСД
4	Провеждане на обучения и кампании за формиране на умения за безопасно използване на интернет, за разпознаване на рискове, заплахи, фалшиви новини и др.	През учебната година	Брой дейности % обхванати Придобити умения	Не е необходим	Учители
5.	Планиране на дидактическата работа на учителите за практическо изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати	м. 09 Ежедневна подготовка	Налични документи	Не е необходимо	Учители
6	Ежедневно прилагане в ОВП на интерактивни и иновативни методи на работа, стимулиране на екипната и самостоятелна работа на учениците по всички учебни предмети	През учебната година	Повишени образователни резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, УР
8.	Организиране и провеждане на уроци в музей, на открито и в читалище.	постоянен	Повишени образователни резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, УР
<i>1.2. Постигане на устойчиви резултати от обучението и комплекс от умения, необходими за живота</i>					
1	Анализ на резултатите и прилагане на мерки за усвояване на учебното съдържание и подобряване	м.10.2024г., м.02.2025г. м.юни 2025г.	Резултати от оценяване, съпоставимост на резултатите, % успеваемост	Не е необходим	Директор учители

	трайността и преносимостта на знанията и уменията на учениците				
2	Провеждане на допълнителни консултации и допълнително обучение на ученици: - с ниски резултати, идентифицирани на входно равнище; - със системни пропуски, непостигане на ДОС за успешност при НВО; - срещащи затруднения, индикирани чрез три последователни текущи оценки Слаб (2); - получили срочна оценка Слаб (2) за I-вия учебен срок	От октомври до приключване на учебната година	Брой, % обхванати Анализ на резултати	Целеви средства от уязвими групи	Координатор приобщаващо Кл. р-ли учители
	Осигуряване на допълнително обучение по БЕЛ на ученици, за които българският език не е майчин	През учебната година	Брой ученици Анализ на резултати	Целеви средства от уязвими групи	Координатор приобщаващо Кл. р-ли учители
	Развитие на ключови компетентности у учениците чрез прилагане на иновации, компетентностен подход, проектно-базирано обучение	През учебната година	Резултати Придобити умения	Училищен бюджет	учители
1.4 Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист					
1	Включване на педагогическите специалисти в обучения за подобряване на професионалния профил в съответствие с променящата се среда и роля на учителя	По плана за квалификация	Брой обучения Резултати от участия	Планирани разходи 1,2% за квалиф. дейност	Директор Главен учител
2	Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите	По плана за квалификация	Брой обучения/участници Придобити умения Резултати от	Планирани разходи, 1,2% за квалиф.	Директор Главен учител

	специалисти за прилагане на технологии, дигитални методи за преподаване, разработване и използване на дигитално учебно съдържание		проверки	дейност проекти	
3	Повишаване на културата за професионално сътрудничество и насърчаване на педагогическите специалисти за споделяне и публикуване на добри практики и разработени/създадени ресурси	Не е необходимо	Бр. открити уроци и публикации	През целия период	Брой участия/публикации
4	Използване на възможностите за мобилност на педагогически специалисти по НП „Еразъм+“ и „Иновации в действие“ за усъвършенстване и усвояване на нови професионални компетентности	Програма „Еразъм+“ и „Иновации в действие“ НП на МОН	Брой проекти и участници Документиране на дейността Придобити умения Резултати от проверки	разходи съгласно обмена 3600лв.	Директор ЗД АСД учители
<i>1.5. Сътрудничество между училището и другите институции</i>					
1.	Създаване и поддържане на ефективни партньорски отношения с училища със сходен профил	ежегодно	Повишена креативност	Делегиран бюджет; НП; „Иновации в действие“ „Еразъм“	УР, учители
2.	Поддържане на „кът за четене“ и актуализиране на фонда	ежегодно	обогатен фонд	Делегиран бюджет; Дарения	отговорник за кът за четене домакин
<i>1.6 Изпълнение на иновацията „Дигитална математика“ в начален етап</i>					
1.	Реализиране на иновацията „Дигитална математика“ във 3 клас		Зададените параметри иновативното предложение в	абонамент за дигитална платформа	Директор учител иновация
2	Популяризиране постиженията на ученици и учители чрез участия във форуми и отразяването им в	през учебната година	Брой участия Публикации Анализ резултати на	Делегиран бюджет;	учители

	публичното пространство.				
Приоритетна област 2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности					
<i>1.1. Възпитание на ценности и формиране на нравствени добродетели - родолюбие и патриотизъм</i>					
1	Отбелязване деня на народните будители чрез изготвяне на презентации и постери по класове	м.1.11.2024г	Брой изготвени презентации, постери; Брой участници	Делегиран бюджет;	Кл. р-ли, учители
2	Отбелязване на патронния празник на училището	м. 04.11.24	Брой проведени мероприятия; Брой участници	Делегиран бюджет;	комисия
3	Съхраняване на историческата памет и възпитание в дух на родолюбие и традиционни добродетели в мултикултурна среда – отбелязване на празници от традиционно - обредния календар, организиране и участие в благотворителни кампании, изложби и др.	През учебната година	Брой инициативи и участници % обхванати Резултати	Делегиран бюджет;	Кл. р-ли, учители
4	Отбелязване на годишнини и участия в чествания на националния празник на Република България, официални празници запознаване с държавните символи (герб, знаме, химн)	22 септември, 3март, Гибелта на Апостола	Брой инициативи и участници % обхванати Резултати	Делегиран бюджет;	Кл. р-ли, учители
Приоритетна област 3. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности					
<i>3.1. Осигуряване на подходяща и съвременна спортна среда за развитие на разнообразни спортни дейности</i>					
1	Поддържане на многофункционалната спортна площадка, изграждане на физкултурен салон	Постоянен	Изградена физическа среда за практикуване на спортни дейности,	Делегиран бюджет, НП	УР, учители по ФВС
<i>3.2. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности</i>					
1	Формиране на спортни клубове	м. 09	Брой спорни клубове; Брой участници	Делегиран бюджет, НП	УР, учители по ФВС
2	Участие в ученическите игри на различни нива	Постоянен	Брой състезания, в които са участвали; Брой спечелени призови места	Делегиран бюджет, НП	УР, учители по ФВС

3	Организиране на ученически турнир по футбол, волейбол, тенис на маса по класове	10.24-06.25г	Брой състезания, в които са участвали; Брой спечелени призови места	Делегиран бюджет, НП	УР, учители по ФВС
---	---	--------------	---	----------------------	--------------------

Приоритетна област 4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

4.1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците

1	Организиране на благотворителни инициативи по паралелки и на училищно ниво – за Коледа, Великден	м. 12.2024г м. 04.2025	Брой организирани доброволчески инициативи; Брой участници	Делегиран бюджет	УР, учители
2	Прилагане на правила за работа в часовете по отделните учебни предмети	през учебната година	Разработени правила	Делегиран бюджет	УР, учители
3	Участие на УС в дейностите по разработването на правила, инициативи	постоянен	Формирани граждански компетентности	Делегиран бюджет	УР, учители

4.2. Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене

1	Отбелязване св. Ден за борба със СПИН	01.12.2024	Брой инициативи	Делегиран бюджет	УР, учители
2	Организиране на беседи по паралелки във връзка с борбата със зависимости, тютюнопушене, алкохол	12.2024г.	Брой участници	Делегиран бюджет	УР, учители
3	Организиране на беседи по паралелки във връзка със здравословното хранене	в ЧК	Брой участници	Делегиран бюджет	УР, учители

4.3. Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности;

1.	Организиране ден на таланта	март 2025г.	Брой участници	Делегиран бюджет	УР, учители
2	Провеждане на кулинарни базари	Коледа Великден	Брой участници	Не е необходимо	УР, учители
3	Вечери на различните етноси	Ден на християнското семейство, Василица, Рамазан	Брой участници	Делегиран бюджет	УР, учители

4.4. Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци;

1	Отбелязване Ден на Земята и гората. Изработване на костюми от отпадъчен материал	30.03- 22.04.25г	Брой участници	Делегиран бюджет	УР, кл.р-ли
2	Ежемесечно	постоянен	Брой участници	Делегиран	УР, кл. р-ли

	организиране на инициативи за почистване на училищния двор и зелените площи			бюджет	
--	---	--	--	--------	--

Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

5.1. Механизъм за съвместна работа-институционална подкрепа

1.	Ежемесечно подаване информация за броя на отсъствията по неуважителни причини към АСП	ежемесечно до 5 число	Брой ученици в риск задържани в училище	Не е необходим	Кл. р-ли, ЗД АСД
2	Създаване на условия за организация и подпомагане на храненето на учениците	ежегодно	Брой/% обхванати ученици	делегиран бюджет целеви средства ср-ва от родителите	Директор Класни ръководители Учители ГЦОУД
3	Посещение в домовете на ученици, отсъстващи по неуважителни причини	ежедневен	Брой ученици в риск	целеви ср-ва уязвими групи	екип обхват Кл. р-ли
4	Извършване на своевременни анализ и оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане прилагане на мерки за предотвратяване отсъствията на учениците,	м.09.-10.2024г При необходимост	Брой ученици % обхванати/реинтегрирани	не е необходим	Директор Психолог класни ръководители
5	Взаимодействие с родителите за повишаване на родителския капацитет и засилен родителски контрол и др.)	постоянен	Брой дейности % обхванати Резултати	бюджет уязвими групи	ЗД АСД Психолог Екип за обхват Образователен медиатор

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

6.1. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изявиени дарби

2.	Създаване на групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ и в занимания по интереси	М. 10.	Брой групи, Брой участници, Брой изяви	НП делегирана държавна дейност	учители
----	---	--------	--	--------------------------------	---------

6.2. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители

1	Провеждане на регулярни консултации	По график	Брой консултации, Брой участници	Не е необходим	учители
---	-------------------------------------	-----------	----------------------------------	----------------	---------

	родителите на проблеми ученици				
2	Организиране на родителски срещи	м. 09, 02, 04	Брой родителски срещи, Брой участници	Не е необходим	учители
3	Запознаване с ПДУ	м. 09.2024г	Формиране на партньорски отношения	Не е необходим	учители
4	Организиране на отворени врати за родителите по време на учебните часове	през учебната година	Непосредствена комуникация с учителите	Не е необходим	учители
Приоритетна област 7. Приобщаване учениците към училищната общност					
<i>7.1. Разработване на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда</i>					
1	Запознаване с ПДУ	м. 09.	Формиране на социални умения и приобщаване към училищата общност	Не е необходим	учители
2	Предоставяне на свободен достъп до материалната база на училището	постоянен	Формиране на чувство за принадлежност към училището	Не е необходим	учители
<i>7.2. Разширяване на ритуализация в училищния живот</i>					
1	Тържествено откриване на новата учебна година, 24 май	16.09.2024г. 24.05.2025г.	Формиране на отношение към училищните традиции	Делегиран бюджет	учители
2	Прилагане на система за награждаване и отличаване на ученици и педагогически специалисти с грамоти и почетни отличия.	за 24.05.2025г състезания и инициативи	Брой утвърдени награди; Брой удостоени учители; Брой удостоени ученици	Делегиран бюджет	учители
<i>7.3. Взаимодействие с родителите и общността</i>					
1	Организиране на събития и празници с участие на родителите	Коледа, 24 май Василица, Рамазан	Създаден позитивен организационен климат	Делегиран бюджет	учители
2	Структуриране и дейности с Обществения съвет	даване становища съгласно статута, при необходимост	Създадени партньорски отношения между всички участници в образователния процес;	Не е необходим	учители
3	Провеждане на допитвания и анкети относно мнението на родителите по значими теми за училищния живот	хранене, учебен процес през учебната година	Анализ и оценка на мнението и вижданията на родителите	Не е необходим	учители, комисия по качеството
4	Поддържане и своевременно обновяване на сайта	постоянен	Популяризиране работата на училището	Делегиран бюджет	учители

	на училището с актуална информация относно училищния живот				
Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието					
<i>8.1. Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилие и тормоз в училище и начините за тяхното разпознаване</i>					
1	Провеждане на анкета в/у темата насилие и тормоз	м. 09-10.2024г	Оценка на знанията на учениците по темата; Набелязани мерки за преодоляване на евентуални проблеми	Не е необходимо	учители, психолог, комисия
2	Планиране и реализиране на дейности за повишаване на социалните умения на децата и учениците за подобряване на общуването и решаване на конфликти по ненасилствен начин	м.10.2024г. през учебната година	Брой дейности / обхванати ученици Налична документация Придобити умения	Не е необходимо	учители психолог, комисия
<i>8.2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците</i>					
1	Периодичен контрол за спазване на ПДУ	през учебната година	Формиране на нетърпимост към нарушителите	Не е необходимо	УР учители
2	Отбелязване на ден на розовата фланелка	28.02.2025г	Възпитание в дух на толерантност	Делегиран бюджет	учители
<i>8.3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция</i>					
1	Регистриране на агресивни прояви между учениците от членовете на училищната общност	постоянен	Нетърпимост на училищната общност към агресията в училището и обществото	Не е необходимо	учители психолог комисия
2	Актуализиране на Координационен съвет за справяне с тормоза.	м. 09.	Изработени и разпространени информ.-образов. Материали и работа помодул „Връстници обучават връстници” по отношение на: - тормоз и кибертормоз; не на насилието над деца; вреда от цигари и наргиле, райски газ	Делегиран бюджет	учители психолог

Приоритетна област 9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

Оперативна цел 9.1. Изграждане на мотивация у подрастващите за редовно посещение в училище и участие в живота на училищната общност

1	Своевременно идентифициране на признаците за изоставане в усвояването на учебния материал – предпоставка за отпадане от училище	в началото на годината в края на всеки срок	Брой ученици Документация Резултати	Не е необходимо	учители координатор приобщаващо образование
2	Анализ на постиженията на учениците, застрашени от отпадане, и осъществяване на педагогическа подкрепа		Брой ученици/ дейности Документация Резултати от обучение		кл. р-ли координатор приобщаващо образование

Оперативна цел 9.2. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието

1	Своевременно информиране на родителите при проблемно поведение на техните деца	постоянен	Изградени партньорски взаимоотношения с родителите	Не е необходим	учители, екип обхват
---	--	-----------	--	----------------	-------------------------

Оперативна цел 9.3. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на всеки ученик

1	Развитие на индивидуалното и груповото наставничество за оказване на помощ на ученици, с цел преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план;		Повишени резултати от обучението на учениците	Делегиран бюджет	учители
2	Кариерно ориентиране и консултиране, свързано с надграждащо образование и реализация;		Използване на интерактивните упражнения в ЧК кариерно ориентиране на учениците	Делегиран бюджет	учители

9.4. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП и ученици в риск

1.	За ученици със СОП разработване на индивидуален план за допълнителна подкрепа и за ученици в риск-обща подкрепа след извършване на оценка на	постоянен	Осигурена подкрепа за учениците от рисковите групи	Делегиран бюджет	учители
----	--	-----------	--	------------------	---------

	индивидуалните им потребности за личностно развитие от екип, утвърден със заповед на директора				
9.5. Образователна интеграция на ученици от уязвими групи, включително роми					
1	Езикова подкрепа за ученици, които имат затруднения при комуникация	постоянен	Формирани компетентности за межкултурен диалог и вкл. в групи за допълнително обучение	Делегиран бюджет	учители психолог координатор приобщаващо образование
2	Създаване на образователна среда, която поощрява взаимодействието и комуникацията	постоянен	Формирано умение за разбирателство, толерантност и уважение между учениците от различни културни и етнически групи	Делегиран бюджет	учители
3	Идентифициране на специфичните потребности на ученици от уязвими групи и осигуряване на индивидуална подкрепа	постоянен	Изготвен анализ на потребностите; Осигурена подкрепа за постигане на успех в училище	Делегиран бюджет	учители

V. ГРАФИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ТЪРЖЕСТВА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

дейности	срок	отговорник	финансиране
УЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ТЪРЖЕСТВА			
1.Тържествено откриване на учебната година.	16.09.2024г.	Гл. отговорник Н. Кунчева М. Стоилова Р. Антонова	Делегиран бюджет, дарителство
2.Участие в Европейския ден на спорта в училище .	септември 2024г.	Ф. Абди Л. Константинов Учители ГЦОУД	Не е необходимо
3.Участие на ученици в състезанията / СБНУ и други/	Учебна година	Гл.отговорник Г. Дуранкиева Н. Кунчева, М. Тонова	дарителство
4.Кът за четене – дейности за: - Набиране на книги за „Кът за четене” чрез външни дарители; - Популяризиране дейността на „Кът за четене”	Учебна година	Гл.отговорник: Б. Ангелова П. Кожухарова Класни р-ли	дарителство

5. Национална седмица на четенето: Куклена постановка.	м.Х. 2024 г.	Гл. Отговорник: Р. Антонова Цв. Златанова	Делегиран бюджет, дарителство Кметство – с. Розино	У уч об н
6. Патронен празник на училището „Чест и слава, вечна слава!“- посветен на народните будители и патрона на училището Христо Г. Данов	04.XI.2024г.	Гл. Отговорник: Г. Дуранкиева Д. Илиева	Делегиран бюджет, дарителство	У уч
7. Ден на толерантността	15.XI.2024 г.	Класни ръководители, УС	Делегиран бюджет, дарителство	У уч У
8. Ден на безопасното движение по пътищата- състезание/ викторина/	м .XI.2024 г.	Гл. отговорници: О. Накова С. Димитров	Делегиран бюджет, дарителство	
9. ”Под звездата на Коледа” -коледен базар -кулинарен базар -Театрална група -посрещане на Дядо Коледа	16.12- 20.12.2024г	Гл. отговорници: Г. Стоянов Б. Ангелова Р. Антонова Т. Маркова	Делегиран бюджет, дарителство	
10. „Банго Васил“	13.01.2025г	Гл. отговорници: Р. Антонова С. Патева, С. Гаджалова	Не е необходимо	
10. Отбелязване на годишнината от обесването на В. Левски	14.II.2025 г.	Гл. отговорник: М. Чолакова Цв. Стефанова	Не е необходимо	
11. ”Светът в розово”- Световен ден против тормоза (Ден на розовата фланелка)	28.II.2025 г.	Гл. отговорници: Класни р-ли	Делегиран бюджет, дарителство	
12. Празник на здравето в ПГ.	Февруари 2025г.	Гл. отговорник: В. Нешева	Не е необходимо	
13. „Мартенска плетеница”- украса на фойе	28.02.2025 г.	Гл. отговорници: С. Гаджалова С. Патева С. Макавеева	Делегиран бюджет, Средства от Родителски клуб	
14.Отбелязване на 3-ти март- Ден на Освобождението на България	28.02.2025г.	Гл. отговорник: Мина Чолакова Мария Стоилова С. Гаджалова	Делегиран бюджет	
15.Математическа надпревара	Март 2025 г.	Гл. отговорник: Р. Рамаданов Г. Стоянов	Делегиран бюджет, спонсори	
16. Ден на таланта	21.03.2025г.	Гл. отговорник: Т. Маркова Й. Кънева, П. Кожухарова С. Патева Е. Рашид	Спонсорство училищен бюджет	

17.Празник на буквите	Април 2025 г.	Гл. отговорник: Учители I клас ГЦОУД I клас родители	Спонсорство училищен бюджет	Уче учи род
18. „Гората е живот“ –отбелязване седмицата на гората. -изложба от рисунки с конкурсен характер; -засаждане на дръвчета в двора на училището;	01-04.04.2025	Гл. отговорник: В. Калайджиева Б.Семкова Сава Димитров	Спонсорство училищен бюджет	У у р
19. „Земята- наш дом”- отбелязване празника на Земята - Изложба на макети от рециклирани материали и рисунки;	22.04.2025г	Гл. отговорник: Д. Георгиева В. Нешева Р. Василева Бл. Семкова		
19. Международен ден на книгата- всеки клас представя автор	22-23.04.2025	Гл. отговорник: Ст. Манова Т. Юнакова Цв. Златанова	Не е необходимо	У у
20. ”Шарен Великден“	14-17.04.2025 г.	Гл. отговорник: Селиме Гаджалова Донка Георгиева Б. Ангелова	Делегиран бюджет	У у р
21.Ден на българската просвета и култура-празнично шествие	24.V.2025г.	Гл. отговорник: Й. Кънева Цв. Стефанова С. Димитров А. Гаваз Фаик Абди Л. Константинов	Делегиран бюджет, дарителство	У у
23.”Детство мое”- отбелязване Международния ден за защита на детето -рисунка на асфалт - аниматори	02.VI.2025 г	Гл. отговорник: Н. Кунчева Б. Семкова Д. Илиева Цв. Златанова	Делегиран бюджет, дарителство	У у оби
24.Закриване на учебната година	Юни-юли 2025 г	Гл. отговорник: Класни ръководители	Делегиран бюджет, дарителство	У у
ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ				
1. Провеждане на състезания по: • езикова грамотност за различните степени на обучение в училището	периодично на етапи през годината	ЕКК на учители по БЕЛ и начални учители	делегиран бюджет	Уче учи
2. Провеждане на изложби: ▪ изложба-базар”Под звездата на Коледа” ▪ изложба на екологична тематика	18-22. 12.2024г. април 2025г.	Начални учители, Учители прогимназиален етап, учители ГЦОД	не е необходимо	Уче учи
Неучебни дни: Патронен празник	04.11.2024г.	Училищно		

Спортен празник	28.03.2025г.	ръководство, Класните	делегиран бюджет
Тематични екскурзии по класове,	30.05.2025г. -	ръководители, Учители	.
проектни дейности I-III клас – 5 дни, съгласно график	27.05- 02.05.2025г.		

V. А. Гражданско образование, здравно и интеркултурно образование и възпитание

- Системата за гражданско, здравно и интеркултурно образование и възпитание да се осъществи в съответствие с утвърдени от МОН програми, съобразно спецификата на условията в училище в направленията:

- здравно образование
- сексуално образование
- мирно разрешаване на конфликтите и умение за водене на спорове
- интеркултурно образование
- икономическа култура
- професионално образование
- екологично възпитание
- превенция на зависимостите /наркомания, алкохол, тютюнопушене/
- противодействие срещу секти и тормоза в училище

Срок: през годината

Отг.: училищен психолог, кл. р-ли

- Гражданско, здравно и интеркултурно образование и възпитание да се реализират:

- В часа на класа, в часовете по отделните учебни дисциплини с тематика, свързана с проблемите на гражданското образование.
- В часа на класа чрез беседи и ролеви игри, включващи мерките за противодействие на насилието в училище
- Чрез изработването и прилагането на план за превенция на агресивността в училище

Срок: от септември 2024г.

Отг.: училищен психолог, учителите

V.Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Б.1. Квалификационна дейност

Цел - повишаване и усъвършенстване на квалификационната дейност - решаващ фактор за интелектуализацията на учебно-възпитателния процес и повишаването на професионалната компетентност на учителите. Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО и Наредба №15/22.07.2019г.

1.1. За настоящата учебна 2024/2025 година групите за квалификационна дейност по културно-образователни области и председатели са както следва:

- хуманитарно-естетически

Председател: Цветелина Стефанова

- математически и природни науки, спорт и технологии

Председател: Благвеста Семкова

- начално образование

Председател: Ренета Антонова

- класни ръководители

Председател: Ваня Калайджиева

- учители ГЦОУД

Председател: Радостина Василева

1.2. Същите да изработят план за дейността си и да провеждат редовни събирания с цел вътрешно-методическа и педагогическа дейност, като прилагат различни форми: самообразование, семинари, открити уроци, лектории.

Срок: до 15.09.2024 г.

Отг.: Калин Станков,

председателите на екипи ключови компетентности /ЕКК/

V.V. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

B.1. За задържане на учениците и пълноценното обучение да се проведат следните мероприятия;

1.1. Системен контрол на безпричинните отсъствия и закъснения за часовете.

Срок: през годината

Отг.: учителите, образователен медиатор, УР

1.2. Проблемите на училищната дисциплина да се решават с активното участие на учители, училищен психолог, родители, ОС, УС, образователен медиатор и граждани.

Срок: през годината

Отг.: учителите и УР

1.3. Особено внимание да се отдели за повишаване на екологичните знания и общата култура на учениците.

Срок: през годината

Отг.: учителите

1.4. Урочната дейност на учителите да се обвърже с:

- система за трайно усвояване на знанията;
- проектно-базираното обучение;
- компетентностен подход,
- търсене на реална връзка на знанията и тяхната практическа приложимост, с цел кариерно развитие;
- повишаване езиковата грамотност на учениците при обучението по български език и другите учебни дисциплини чрез единни изисквания към тяхната устна и писмена реч;
- хуманизиране на взаимоотношенията - директор - учител – ученици;
- актуализиране на училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз

Срок: постоянен

Отг.: ЕКК на класните ръководители, психолог

1.5. Актуализиране на системата за информация на родителите за състоянието на учениците /успех, отсъствия, санкции/

Срок: до м. Октомври 2024 г.

Отг.: Класни ръководители

1.6. Да се обнови ученическият съвет с представители на всеки клас, който да изработи план за общоучилищна дейност на ученическия колектив.

Срок: До 01.10.2024 г.

Отг.: Й. Кънева, предс. на УС, кл. р-ли

1.7. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Директор, ЗДАСД

V.G. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Г.1. Видове вътрешно-училищен контрол

Цел - определяне състоянието на учебно-възпитателната дейност, оказване на методическа помощ и стимулиране на учителите за подобряване на образователно-възпитателната работа.

1. 1. Вътрешно-училищен контрол - съдържание и форми.

- проверка на училищната документация – електронни дневници, протоколи изпити, книга за подлежащи, гл. книга, разпределения, графици, планове.

Срок: два пъти на учебен срок и в края на годината

- проверка на останалата училищна документация

Срок: два пъти през годината

- проверка на системата за дежурство в училище и спазване на графика

Срок: ежедневно

- спазване на трудовата дисциплина, съгласно седмичното разписание, КТ и Правилника за вътрешния трудов ред в училище.

Срок: през годината

1. 2. Педагогически контрол

- Установяване на входното, междинното и изходното равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност /по методически обединения /ЕКК.
- Посещение на часове по график, изготвен предварително и сведен до знанието на учителите.
- Проучване мнението на учители, ученици и родители по актуални въпроси и проблеми на училището.

1.3. Видове проверки

- Тематична проверка:

1. Оценяването на постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор

Срок: първи срок – I – IV клас

2. Предварителна подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час /часове в ОПЕС при необходимост /.

Срок: първи и втори срок – V-VII клас

- Други проверки:

- Проверка окомплектоването с учебници и учебни пособия, технически средства
- Оказване помощ на новите педагогически членове на колектива
- Проверка на езиковата култура на учениците
- Периодична проверка на контролни, класни, проекти.

Срок : през годината

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати за учебната 2024/2025 г. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. 3. Утвърждаване на групи за занимания по интереси 4. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза.	
	м. ноември	1. Обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение, като превантивна дейност – дейности по превенция 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности /входно ниво/ от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на	

		образователните резултати за учебната 2024/2025 г..	
м. декември		Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици	
м. януари		1. Предложение за училищен план-прием. 2. Запознаване с отчета за календарната 2024 година и обсъждане на предстоящия за 2025 година	
м. януари		Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
м. февруари		Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
м. март		Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици	
м. април		Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици за 24 май.	
м. май		Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 г.	
м. юни, юли		Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
м. септември		1. Приемане на: • Стратегия и План за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2024/2025г. • Училищен учебен план; • Етичен кодекс • Форми на обучение; • График за учебното време • Седмичен и дневен брой часове за целодневна - организация на учебния ден -2 • Годишен план за дейността на училището през 2024/2025 учебна година; -2 • Актуализиран правилник за дейността на ОУ "Хр. Г. Данов", с.Розино. • План за квалификационната дейност на училището -2 • Седмичен график за организация на учебния ден за учебната 2024-2025 г. • Брой паралелки и групи ЦОУД 2 • Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 2 • План за работа на ЕКК и постоянните комисии. 2 • Индивидуален Учебен План-2	

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

VII. 1. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Детска педагогическа стая;
- нестопански организации;
- музеи;
- медии;
- читалища
- спортни клубове и дружества;
- театрални колективи.

VII. 2. Взаимодействие с родителите:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове, със сформирания „Клуб на родителите“, продължаване работата на „Училище за родители“ за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Поддържане на актуална информация в електронния дневник.

6. Провеждане на родителски срещи.

• **Комисии според изискванията на нормативните документи:**

1. Комисия за взаимодействие с родителите и обществеността

Председател-Ф. Абди,

зам.-председател – Цв. Стефанова

членове: Сибелджан Рамова, П. Кожухарова

2. Комисия за Защита при бедствия на пребиващите

Председател- Таня Караколева,

зам.-председател – Сава Димитров,

Членове: Фаик Абди, Рахман Джамбаз

3. Комисия за превенция на отпадането и уязвими групи

Председател –Таня Караколева,

Зам.-председател: Калин Станков-ЗД АСД, Фаик Абди,

П. Кожухарова, Сибелджан Рамова, Савина Патева,

С.Димитров

4. Училищна Комисия по безопасност на движението /УКБДП/

Председател - Оля Накова,

Членове: Г.Стоянов, С. Гаджалова

5. Квалификационна дейност

Председател-Стоянка Манова

Членове: Цв. Стефанова, Оля Накова

6. Етична комисия

Председател: Радостина Василева

Членове:Йорданка Кънева, Гинка Дуранкиева,

Айсел Фейзолу, Борянка Ангелова

7. Комисия пожарна и аварийна безопасност

Отговорник: Сава Димитров,

Членове: Лало Георгиев, Рахман Джамбаз

8. Координационен съвет за справяне с тормоза

Председател: Ф. Абди,

Членове: Пенка Кожухарова, М.Стоилова, Йорданка Кънева,
Иско Веселинов Сребров -УС, родител-Веселин Сребров

9. Комисия МТБ

Председател: Таня Караколева,
Зам.-председател – Калин Станков - ЗДАСД
Членове: Гл. счетоводител, Айсел Фейзолу, Рахман Джамбаз

10. Комисия гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Председател: Диана Илиева
Членове: Гюлтен Хаджимакак, Тодорка Юнакова,

11. Експертна комисия за наличност, съхраняване и опазване на училищната документация

Председател: К. Станков- ЗДАСД
Членове: Назифе Каратабан, Айсел Фейзолу

12. Комисия за управление на качеството на образованието

Председател: Оля Накова,
Членове: Мина Чолакова, Ненка Кунчева, Стоянка Манова

13. Комисия за унищожаване на документите с фабрична номерация

Председател: К.Станков-ЗДАСД
Членове: Оля Накова, Айсел Фейзолу

14. Комисия за изработване, актуализация и изпълнение на дейностите по плана на стратегията

Председател- Г. Дуранкиева,
Членове: М. Чолакова, Н.Кунчева

15. Екип за разработване на проекти

Председател- Т. Караколева
Членове: К. Станков, Н. Кунчева, С. Димитров, Д. Илиева,
Цв. Златанова, Г. Дуранкиева

16. Комисия по БУВОТ

Председател- Калин Станков
Зам.-председател: Любомир Константинов,
Членове: Т. Юнакова, Рахман Джамбаз

Комисиите се задължават до 25.09.2024 г. да изработят план за работата си и го представят на вниманието на учителския колектив.

Книгата за решенията на ПС и съпровождащия я класър с протоколи да се води от Ренета Антонова – старши учител начален етап.

Настоящият план за дейността на ОУ "Христо Г. Данов" с. Розино за учебната 2024/2025 г. е изготвен от Директор и Главен учител, въз основа на ЗПУО и законови и подзаконови нормативни актове.

§ 1. Годишният план за дейността на ОУ "Христо Г. Данов" с. Розино за учебната 2024/2025 г. е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на ОУ "Христо Г. Данов" с. Розино за учебната 2024/2025 г. може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.