**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА ОУ „ХРИСТО Г. ДАНОВ“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**    от ......................................................................., ЕГН......................................................................,  дата и място на раждане …………………………………………………………………….……..  постоянен или настоящ адрес: гр....................................................................................................,  ул. (ж.к.) ......................................................, тел. ..................................., факс ..............................,  електронна поща .........................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за издаване на удостоверение образец УП № 2 за осигурителен доход за периода от …………….до ……………………………… г.  Работил/а съм в ОУ „Христо Г. Данов“ от …………………………..… до ………………………………….. на длъжност...............................................  *Предоставяйки доброволно личните си данни, давам съгласието си*  *ОУ „Христо Г. Данов“* *да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по издаване на удостоверение образец УП № 2 за осигурителен доход като нося отговорност за верността на вписаните данни.*  *Давам съгласието си посочената информация да бъде обработвана, съхранявана, архивирана и изтривана от*  *ОУ „Христо Г. Данов“* *според изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент 2016/679.*  *Запознат/а съм с правото да оттегля даденото съгласие за обработване на личните ми данни, както и с правото да откажа да ги предоставя, като съм запознат/а, че при оттегляне/отказ няма да ми бъде предоставена заявената административна услуга.*  Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:  *Чрез лицензиран пощенски оператор* на адрес: .................................................................... .............................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  Документът да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка, като вътрешна куриерска пратка, като международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя.  *лично* от звеното за административно обслужване в ОУ „Христо Г. Данов“ или от упълномощено от мен лице с нотариално заверено пълномощно..  *по електронен път на електронна поща*……………………...  **Приложени документи**:  Ксерокопие на трудова/и книжка/и.  Ксерокопие на служебна/и книжка/и.   |  |  | | --- | --- | | **дата:** ................................  **с.Розино** | **Заявител:** ................................  *(име, подпис)* | |  |  | |
|  |